

RICHIESTA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____ via/ piazza _____
C.F. _____ cellulare _____ e- mail _____

chiede

in qualità di genitore/tutore, di poter usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025, per l'alunno/a:

cognome _____ nome _____, nato a _____
il _____ C.F. _____

frequentante la classe _____, Sez. _____ della scuola:

primaria (elementari) di secondaria (medie) di

via Dante Alighieri Pagliarelle Foresta Piazza San francesco

dichiara

- che l'abitazione dista più di 500 metri dalla scuola frequentata;
- che esibirà all'Ufficio del Settore n. 6, **successivamente all'accoglimento della presente domanda e prima dell'inizio del servizio**, copia del documento di avvenuto pagamento della prima rata di abbonamento al servizio di trasporto scolastico;
- di impegnarsi a effettuare il pagamento dell'abbonamento al servizio di trasporto scolastico prima dell'inizio del mese di riferimento e, pertanto, a esibire copia della ricevuta di avvenuto pagamento;
- di essere consapevole di avere diritto al servizio soltanto a seguito del pagamento e che tale diritto è comprovato dal rilascio della tessera di abbonamento, da esibire quotidianamente agli autisti e al personale di controllo del Comune di Petilia Policastro;
- di essere consapevole che il servizio si intende richiesto per la corsa di andata e di ritorno e per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta, e che non è contemplata la possibilità di richiedere il servizio per una sola corsa. (andata o ritorno);
- di essere consapevole che la responsabilità della sicurezza dell'alunno dalla propria abitazione alla salita sullo scuolabus e dalla discesa dallo scuolabus alla propria abitazione è della famiglia, cui spetta accompagnare e riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa e sollevando il Comune, il gestore del servizio e gli autisti da ogni responsabilità civile e penale. A tal fine:
 - si impegna a essere presente alla fermata di salita e a quella di discesa, per accompagnare e/o riprendere l'alunno;
 - in caso di proprio impedimento, a indicare espressamente un delegato tra un familiare o un adulto di riferimento (con età superiore ai 16 anni) (tramite compilazione e presentazione dell'apposito modello in calce);
- di essere consapevole che l'autista non può consegnare l'alunno a persone diverse dai genitori, da chi esercita la patria potestà o loro delegati, anche se parenti dell'alunno, e che, in caso di assenza di costoro alla fermata, l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus, condotto al capolinea (deposito) e ivi opportunamente sorvegliato. Entro gli orari di chiusura del deposito e, comunque, entro due ore dall'arrivo dello scuolabus al capolinea, l'alunno sarà consegnato alla Polizia Municipale e/o agli organi di polizia, ai quali verrà segnalato quanto accaduto.
- che l'alunno/a è affetto da disabilità certificata, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Allega alla presente la seguente documentazione:

- documento di identità in corso di validità;
- eventuale certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, attestante la condizione di disabilità;

Il genitore/tutore:

- si impegna a richiamare il minore a un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando atteggiamenti tali da mettere in pericolo la propria e altrui incolumità;
- solleva l'Amministrazione comunale e l'esercente il trasporto da responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare prima dell'ingresso e dopo l'uscita dallo scuolabus e/o negli eventuali tempi di attesa.

Petilia Policastro, _____

Firma

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Firma

La domanda va presentata, entro e non oltre le ore 12:00 di VENERDÌ 27/09/2024, direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Petilia Policastro, oppure mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.petiliapolicastro@asmepec.it.

Informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 0962-4338204 0962-4338218

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

In fase di istruttoria, verrà verificata la situazione dei pagamenti relativa agli anni precedenti. In caso di situazione debitoria pregressa, la domanda non sarà accolta fino al saldo del debito.

A seguito del pagamento dell'abbonamento al servizio, sarà rilasciata apposita tessera di abbonamento relativo al mese o ai mesi pagati, da esibire quotidianamente al personale addetto agli scuolabus e al personale di controllo del Comune.

Agli alunni non in regola con il pagamento mensile e, quindi, privi di tessera di abbonamento, sarà consentita la salita a bordo dello scuolabus soltanto per tre giorni, dandone comunicazione ai genitori. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto al pagamento di quanto dovuto, il servizio sarà sospeso, sollevando il gestore del servizio e il Comune di Petilia Policastro da ogni responsabilità.

Fino al 31/12/2024, le tariffe e le esenzioni, stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 217 del 30/11/2023, sono le seguenti:

- **tariffa mensile € 20,00;**
- **esenzione totale per gli alunni portatori di handicap, certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.**

Le modalità di pagamento sono quelle di seguito riportate:

- **bonifico su BCC della Calabria Ulteriore S.C. IBAN: IT 33 E 070917 129 0000000018033;**
- **Bollettino postale al C/c n. 273888, intestato a Comune di Petilia Policastro – Servizio di Tesoreria;**
- **Accesso al portale dei pagamenti pagoPa, visibile sul sito <https://www.comune.petiliapolicastro.kr.it>**

DELEGA ALL'ACCOMPAGNAMENTO E ALLA RICONSEGNA DELL'ALUNNO/A

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____ via/ piazza _____

delega

_____ , nato/a a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
(specificare il grado di parentela con l'alunno) _____

all'accompagnamento alla fermata di salita e alla riconsegna a quella di discesa dello scuolabus dell'alunno/a:
cognome _____ nome _____, nato a
_____ il _____ C.F. _____

A tale proposito, allega:

- copia del documento di identità in corso di validità del delegante;
- copia del documento di identità in corso di validità del delegato;

Firma del delegante

Firma del delegato per accettazione delega

Petilia Policastro _____

AUTORIZZAZIONE DELL'ALUNNO/A A USUFRUIRE DEL SERVIZIO SENZA ACCOMPAGNATORE

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ residente a _____ via/ piazza _____

autorizza il Comune di Petilia Policastro

alla salita e alla discesa senza accompagnatore dell'alunno/a:

_____, nato/a a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
e frequentante la classe ___ sez. ___ della scuola _____

A tale proposito, allega copia del documento di identità in corso di validità del delegante;

Firma

Petilia Policastro _____