



# CITTA' DI PETILIA POLICASTRO

Provincia di Crotona

## Settore n. 6 Servizi sociali Istruzione

### AVVISO ISTITUZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 26/06/2023, è stato approvato il “*Regolamento comunale del servizio di trasporto sociale*”.

#### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a disabili, anziani e assimilati (con ridotta capacità motoria o difficoltà relazionali), residenti o domiciliati nel territorio comunale e colpiti da gravi limitazioni dell'autonomia fisica, che non possono ovviare al loro problema di mobilità attraverso i servizi pubblici o l'aiuto privato, al fine di facilitarne i rapporti interpersonali, l'accesso ai servizi socio-sanitari e la partecipazione alla vita sociale.

In particolar modo, il servizio è istituito per garantire:

- l'accesso alle strutture sanitarie assistenziali e riabilitative pubbliche e private del capoluogo di provincia o del distretto socio-sanitario di Mesoraca;
- la frequenza scolastica e formativa a minori e giovani disabili o in condizioni di disagio psicosociale, segnalati dai servizi socio/sanitari distrettuali;
- il raggiungimento di strutture, quali centri diurni per anziani, centri socio/riabilitativi diurni per disabili del capoluogo di provincia o del Distretto socio-sanitario di Mesoraca,

salvo i casi in cui il servizio di trasporto sia assicurato da tutti i centri sopra citati.

#### 2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Potranno usufruire del servizio i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Petilia Policastro che siano privi, in tutto o in parte, di una rete familiare, parentale, amicale o di vicinato e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a. minori e adulti con disabilità permanente, certificata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- b. anziani (persone ultrasessantacinquenni) e adulti assimilati alla condizione anziana che vivono da soli o con il coniuge, che si trovino in situazioni di bisogno, anche temporaneo, di non-autosufficienza, totale o parziale, di carenza di reti familiari, parentali, amicali o di vicinato, che impediscono la mobilità autonoma verso i servizi socio-assistenziali e sanitari;
- c. persone affette da momentanee difficoltà motorie, impossibilitate a usare altri mezzi di trasporto pubblici o privati;
- d. invalidi adulti (in possesso dell'apposita documentazione rilasciata dall'organo competente attestante il grado di invalidità), che si trovino in situazione di bisogno, anche temporaneo, essendo privi di idonea rete familiare, parentale, amicale o di vicinato, che siano impossibilitati a utilizzare i servizi di trasporto pubblico locale o privi di patente di guida oppure invalidità temporanea alla guida.

Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza.

Non è consentito il trasporto di:

- ammalati gravi;
- persone affette da malattie contagiose;
- per ricoveri urgenti in ospedale.

L'erogazione del servizio, comunque, tiene conto anche dell'attestazione ISEE in corso di validità e relativa al nucleo familiare.

### **3. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

I soggetti che intendono usufruire del servizio di trasporto sociale devono presentare apposita domanda al Comune di Petilia Policastro - Ufficio Staff del Sindaco, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, su apposito modulo scaricabile dall'*home page* del Comune dall'apposita sezione o ritirabile presso lo stesso Ufficio di Staff, nel quale andranno indicate, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le seguenti informazioni:

- dati anagrafici;
- riferimenti dell'eventuale accompagnatore;
- la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento;
- i motivi per cui si ha diritto a usufruire del servizio;
- lo stato della propria rete familiare, parentale, amicale o di vicinato;
- percepimento dell'eventuale indennità di accompagnamento, di cui all'art. 1 della Legge 11 febbraio 1980, n. 18 e all'art. 1 della Legge 21 novembre 1988, n. 508;
- percepimento dell'eventuale assegno per l'assistenza personale e continuativa, di cui all'art. 5 della Legge 12 giugno 1984, n. 222;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. attestazione ISEE, in corso di validità, relativa al nucleo familiare,
- b. idonea certificazione medica, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di non autosufficienza;
- c. autocertificazione attestante l'assenza di idonea rete familiare parentale, amicale o di vicinato.

La richiesta di attivazione del servizio avviene su istanza dell'interessato, di un familiare, di persona debitamente delegata, di chi esercita la patria potestà, del tutore o a seguito di segnalazione di Enti, Associazioni e Servizi territoriali (previa accettazione dell'interessato).

L'Ufficio dello Staff del Sindaco garantisce l'informazione all'utente circa le condizioni e modalità di accesso al servizio, riceve la domanda, la trasmette al Servizio sociale del Comune, che attiverà o meno il servizio a seguito di valutazione della documentazione presentata, del rispetto delle condizioni previste dal Regolamento e/o a seguito di eventuale relazione dell'Assistente sociale.

Il Servizio sociale del Comune, anche con l'ausilio dell'Assistente sociale, compie i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento.

L'esito della valutazione e dell'accoglimento o meno verrà comunicato agli interessati.

In presenza di richiesta in numero superiore alla disponibilità del servizio, la precedenza viene determinata tenendo conto, in maniera integrata, dei seguenti elementi:

- a. utenti già in carico al servizio di trasporto;
- b. grado di autosufficienza;
- c. frequenza di centri diurni anziani e centri socio riabilitativi diurni, privi di propri mezzi di trasporto;
- d. urgenza e improrogabilità delle motivazioni che determinano la domanda di trasporto;
- e. fruizione dell'indennità di accompagnamento, di cui alla Legge 11 febbraio 1980, n. 18 e all'art. 1 della Legge 21 novembre 1988, n. 508;
- f. fruizione ed importo dell'assegno per l'assistenza personale e continuativa, di cui all'art. 5 della Legge 12 giugno 1984, n. 222;
- g. attestazione ISEE in corso di validità e relativa al nucleo familiare;
- h. eventuale presenza/assenza di risorse familiari.

A parità di condizioni, prevarrà il criterio cronologico, in base alla data di presentazione della domanda, per come risultante dal protocollo.

L'organizzazione del servizio è predisposta compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie a disposizione del bilancio comunale.

Indipendentemente dalla graduatoria di cui sopra, dietro motivata relazione dell'Assistente sociale, il Servizio sociale del Comune ha facoltà di disporre l'ammissione al servizio in presenza di particolari situazioni, valutate secondo criteri di necessità, urgenza e stato di solitudine.

La domanda ha validità annuale.

#### 4. TIPOLOGIA DEI TRASPORTI

Il servizio di trasporto sociale consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, verso il capoluogo di provincia o nell'ambito del Distretto socio-sanitario di Mesoraca, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo, ma non esaustivo):

**A. Anziani (non autosufficienti o parzialmente autosufficienti), nonché persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitati a usare altri mezzi:**

1. accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche presso strutture pubbliche o private convenzionate;
2. accompagnamento per esami clinici;
3. accompagnamenti a centri diurni, sociali, sanitari, riabilitativi, ove il servizio di trasporto non sia già attivato dai medesimi centri;

**B. Disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni normative:**

1. trasporto a centri socio-riabilitativi, laddove il servizio di trasporto non sia a cura dei medesimi centri;
2. bambini e ragazzi con disabilità, certificata ex dell'art. 3, comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che frequentano la scuola o centri di riabilitazione, in caso di impossibilità, validata dal Servizio sociale comunale, di effettuazione del trasporto da parte del nucleo familiare di appartenenza o, in caso di trasporto agli istituti scolastici, di impossibilità a utilizzare mezzi di trasporto pubblico.

Qualora si tratta di minore, potrà ritenersi indispensabile la presenza di un familiare.

**C. Gruppi di persone:**

Il trasporto collettivo è organizzato in base alle destinazioni tenendo conto, in maniera funzionale, dell'itinerario e dei tempi di percorrenza e avendo cura di valutare la compatibilità delle caratteristiche personali dei richiedenti e le loro specifiche esigenze.

Per alcune situazioni o visite mediche, può essere opportuna la presenza di un familiare.

## **5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto viene effettuato attraverso l'utilizzo di automezzi, appositamente attrezzati anche per il trasporto delle persone con disabilità, di proprietà o nella disponibilità del Comune.

Il trasporto avviene indicativamente con le seguenti modalità:

- Lunedì e giovedì: Crotone
- Martedì e Venerdì: Località Campizzi (Mesoraca)
- Mercoledì: Cotronei.

Il presente calendario potrà subire modifiche sulla base delle effettive esigenze.

Il servizio viene erogato in forma continuativa od occasionale, a seconda delle necessità e delle indicazioni del Servizio sociale del Comune.

Vengono identificate le seguenti tipologie:

- a) trasporti continuativi: si intendono i trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo, per la frequenza, di norma annuale, a centri educativi/formativi/assistenziali;
- b) trasporti occasionali: si intendono i trasporti effettuati per una sola volta o per periodi inferiori al mese, programmabili con preavviso dell'utente di almeno 7 giorni ad ambulatori, luoghi di cura e riabilitazione, ospedali, centri ricreativi;
- c) trasporti saltuari: si intendono i trasporti difficilmente definibili nel tempo e difficilmente programmabili, per rispondere a esigenze contingenti e/o temporanee.

Il servizio di trasporto non può essere effettuato, di norma, per le persone con familiari residenti nel territorio comunale in possesso di patente di guida.

Il servizio può essere ridotto e/o sospeso per indisponibilità del mezzo o del personale oppure per altre cause di forza maggiore, come le condizioni di intransitabilità delle strade.

## **6. MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

A seguito degli accertamenti, della valutazione della documentazione, ivi compresa la relazione dell'Assistente sociale, ove richiesta, e dell'accoglimento da parte del Servizio sociale del Comune, i trasporti vengono effettuati, di norma, rivolgendosi all'Ufficio dello Staff del Sindaco o su prenotazione telefonica, al seguente numero 0962/4338225, da effettuare almeno sette giorni prima della data del trasporto.

L'Ufficio dello Staff del Sindaco redige un calendario mensile delle richieste, in base alle necessità degli aventi diritto.

Il Comune può definire dei punti di raccolta degli utenti ammessi al servizio o dei giorni specificamente dedicati a tipologie e destinazioni di trasporto.

Il trasporto viene garantito dal domicilio/punto di raccolta al luogo di destinazione e viceversa.

In caso di necessità, durante la visita, l'accompagnatore potrà svolgere ulteriori trasporti.

Nel caso in cui la visita richieda un'attesa prolungata, è consigliata, se non necessaria, la presenza di un familiare durante l'accompagnamento della persona per i servizi richiesti.

A tale proposito, è possibile richiedere la disponibilità di volontari all'accompagnamento sempre presso l'Ufficio dello Staff del Sindaco.

L'Ufficio competente comunica tempestivamente al richiedente l'impossibilità a effettuare il trasporto nei casi di indisponibilità del mezzo o dell'autista.

Qualora le richieste riguardino lo stesso luogo e la stessa fascia oraria, esse potranno essere soddisfatte contemporaneamente.

Il Servizio sociale del Comune, per precedenti prenotazioni, per esigenze prioritarie, per assenza di mezzi o di volontari, può non concedere il trasporto richiesto anche nel caso di prenotazione effettuata secondo le modalità anzidette.

Il personale incaricato del servizio di trasporto sociale non è autorizzato e non può assolutamente espletare attività di assistenza a domicilio.

## **7. VERIFICHE**

Il Servizio sociale del Comune e gli Assistenti Sociali, sono autorizzati a verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza in capo al richiedente dei requisiti di accesso al servizio, per come specificati nella domanda, provvedendo eventualmente alla immediata sospensione dal servizio.

## **8. NORME DI COMPORTAMENTO**

Per un ottimale organizzazione del servizio, si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- a. assumere atteggiamenti e comportamenti consoni e adeguati durante la fruizione del servizio;
- b. rispettare gli orari previsti per il trasporto;
- c. comunicare con congruo anticipo possibile e, comunque, non oltre due giorni prima della prenotazione, variazioni delle date e degli orari del trasporto o sospensioni del servizio;
- d. segnalare, al momento della prenotazione, la presenza di un eventuale accompagnatore; in mancanza, potrebbe non essere garantito il trasporto di quest'ultimo;
- e. garantire la presenza di un accompagnatore, laddove ne venga ravvisata la necessità da parte del Servizio sociale del Comune.

## **9. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio sociale del Comune dispone, con provvedimento motivato, la sospensione dal servizio di trasporto sociale nei seguenti casi:

- a. reiterata inosservanza delle disposizioni stabilite nel presente regolamento e, in particolare, di quelle contenute nel precedente punto 8;
- b. comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme indicate al precedente punto 8, formalmente contestati dal personale addetto all'esecuzione del servizio di trasporto;
- c. sopravvenuta variazione delle condizioni di necessità.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati comuni e sensibili sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679, limitatamente alle seguenti finalità:

- esecuzione della prestazione di trasporto;
- trattamento su sistema informatico.

È, altresì, ammessa la comunicazione dei dati personali alle altre pubbliche amministrazioni, alle associazioni di volontariato o a privati quando ciò sia indispensabile per assicurare il servizio di trasporto.

Tali dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e conservati per il periodo strettamente necessario. In particolare per quanto riguarda i dati sensibili il loro trattamento potrà avvenire solo secondo le specifiche disposizioni di legge, che regolano la materia, e previa sua autorizzazione.